

## MARTINA MUÑOZ ESCOBAR

### DATOS GENERALES

**Fecha de nacimiento:**  
12 de noviembre de 1979  
**Estado civil:** Casada  
**Nacionalidad:** mexicana

### CONTACTO

Teléfono: -----  
Correo electrónico:  
-----

### DOMICILIO

-----

### AFICIONES

Correr.  
Actuación de teatro.  
Asistir a conciertos.  
Lectura.

Licenciada en Derecho, egresada de la Unidad Académica de Derecho de la Universidad Autónoma de Zacatecas "Francisco García Salinas", Zacatecas, con 20 años dentro de la función pública.

Actualmente Secretaría de Estudio y Cuenta, dentro de la Ponencia número II, en el Tribunal de Justicia Laboral Burocrática del Estado de Zacatecas (antes Tribunal de Conciliación y Arbitraje).

### FORMACIÓN PROFESIONAL:

---

#### 2023 a 2024

Maestría en Derecho Laboral, por el Instituto de Estudios Superiores en Derecho Penal, Ciudad de México.

#### 1998 a 2003

Licenciatura en Derecho, Unidad Académica de Derecho, Universidad Autónoma de Zacatecas "Francisco García Salinas", Zacatecas

### OTROS CURSOS:

---

#### En septiembre de 2024

Diplomado Especializado en el Nuevo Procedimiento ante los Tribunales del Trabajo.

#### En abril de 2024

Taller sobre "El procedimiento Ordinario Laboral y el Procedimiento Especial Laboral".

## **OTROS CURSOS:**

---

### **En abril de 2024**

Diplomado Especializado en Control de Constitucionalidad y Control de Convencionalidad aplicado en materia de Derecho del Trabajo.

### **Del 15 al 31 de enero de 2024**

Jornadas de capacitación sobre Guías de Pruebas Periciales. La Suprema Corte de Justicia de la Nación.

### **El 07 de noviembre de 2023**

Seminario Permanente sobre Derecho al Trabajo y Reforma Laboral “Los Derechos Laborales”. La Suprema Corte de Justicia de la Nación.

### **En octubre de 2023**

Participe en las Jornadas Universitaria de Jurisprudencias 2023. La Suprema Corte de Justicia de la Nación.

### **Del 05 de septiembre al 03 de octubre de 2023**

Curso de “Actualización en el Nuevo Proceso Laboral”. Poder Judicial del Estado de Zacatecas.

### **Del 01 al 02 de febrero de 2023**

Curso taller “La importancia del trabajo en equipo en el clima laboral”. Tribunal de Justicia Laboral Burocrático del Estado de Zacatecas.

### **El 07 diciembre y 15-23 noviembre de 2022**

Curso “Anticorrupción y Cero Inmunidad”, y conferencias “Ciclos de Violencia y Ruta de Atención del Centro de Justicia para las Mujeres” y “Perspectiva de Género, Violencia y Discriminación”. Tribunal de Justicia Laboral Burocrático del Estado de Zacatecas.

### **Del 18 de octubre al 24 de noviembre de 2022**

Curso Juzgar con Perspectiva de Género en Material Laboral. Escuela Federal de Formación Judicial.

### **El 04 de noviembre de 2022**

Capacitación sobre los temas de Perspectiva de Género, Acoso y Hostigamiento Sexual/Laboral, Tipos y Modalidades de Violencia. Secretaría de las Mujeres del Gobierno del Estado de Zacatecas.

### **Del 27 de septiembre al 04 de noviembre de 2021**

Curso de Capacitación y Actualización para Secretario Proyectista. Poder Judicial del Estado de Zacatecas.

### **En diciembre de 2020**

Participante dentro de la Convocatoria emitida por la LXIII Legislatura del Estado de Zacatecas, para la designación de los Magistrados del Tribunal de Justicia Laboral Burocrático del Estado de Zacatecas, siendo propuesta como candidata en dicho proceso por el L.C. Alejandro Tello Cristerna, Gobernador del Estado de Zacatecas.

### **Del 03 de agosto al 29 de septiembre de 2020**

Curso Intensivo para la Formación de los Aspirantes a Jueces y Personal Jurisdiccional. Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno de México, Poder Judicial del Estado de Zacatecas y Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Zacatecas.

### **Del 10 de julio al 01 de agosto de 2020**

Curso en Conciliación Laboral. Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno de México,

Poder Judicial del Estado de Zacatecas y Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Zacatecas.

**Del 15 de junio al 09 de julio de 2020**

Justicia Laboral, Libertad Sindical y Negociación Colectiva. Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno de México, Poder Judicial del Estado de Zacatecas y Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Zacatecas.

**Del 17 de marzo al 01 de julio de 2011**

Diplomado en Derecho sobre el Amparo Indirecto. Casa de la Cultura Jurídica “Ministro Roque Estrada Reynoso”.

**El 06, 13 y 20 de marzo de 2010**

Programa nacional. Como Elaborar mejores sentencias. Poder Judicial de la Federación.

**INFORMATICA**

---

Conocimiento medio, nivel usuario, Microsoft Office Excel, Word, Powerpoint; creación de base de datos en Excel.

**EXPERIENCIA LABORAL**

---

De diciembre de 2009 a la fecha, me desempeño dentro del actual Tribunal de Justicia Laboral Burocrática del Estado de Zacatecas (antes Tribunal de Conciliación y Arbitraje), mis funciones actuales son de Secretario de Estudio y Cuenta, dentro de la Ponencia número II, en donde se me asignan expedientes para el estudio, análisis y posterior resolución de la Sentencia; de igual manera, tengo el encargo de la revisión de las demandas para el efecto de realizar el auto subsanatorio o en su caso

dictar el auto de radicación y emplazamiento de la demanda.

De diciembre de 2009 a marzo de 2020, en el extinto Tribunal de Conciliación y Arbitraje, estuve Encargada de Mesa de Trámite, donde en el desarrollo de los juicios laborales realizaba las siguientes funciones:

- Audiencias de conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas;
- Audiencias de desahogo de pruebas como confesionales, testimoniales, declaraciones de partes, audiencias de declaración de beneficiarios y audiencias incidentales, como de nulidad, personalidad o liquidación;
- Resolución de la admisión de pruebas, incidentes de liquidación, incidentes de personalidad, incidentes de nulidad y declaración de beneficiarios;
- Acuerdos de todo tipo de promociones presentadas por las partes de los juicios laborales asignados a la mesa de trámite, como contestaciones de demanda, exhortos, cambios de domicilio, reconocimiento de personalidad, requerimientos de pago, realización de oficios, así como la integración legal de expedientes; y
- Actividades de notificadora en el área de Actuaría, realizando notificaciones, emplazamiento en diferentes municipios de Zacatecas, así como requerimiento de pago dentro de la etapa de ejecución de los laudos

De febrero de 2007 a diciembre de 2009, laboré en la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en la Procuraduría Fiscal, en el área de la Subprocuraduría Fiscal, como auxiliar administrativo en donde desempeñé diversas actividades:

- Contestación de juicio de amparo;

- Elaboración y revisión de diversos tipos de contratos (de comodato, de donación y de prestación de servicios);
- Seguimiento al proceso de gestión para el pago en los juicios labores que se encontraba en la etapa de ejecución en contra de los municipios o dependencias de la administración pública;
- Análisis y estudios sobre legislación relativa a la Secretaría de Finanzas (propuestas para la realización y/o modificación la normatividad de dicha dependencia, de acuerdo a las necesidades de los contribuyentes;
- Estudio de Fideicomisos relacionados con programas sociales en cuanto al pago, contratación de la institución financiera, aportaciones de los integrantes de los fideicomisos y los contratos entre las partes;
- Funciones de auxiliar en el Departamento de Alcoholes; y
- Actividades de auxiliar en la administración de los recursos materiales de la Procuraduría.

De julio 2003 a octubre de 2006, trabajé en el Instituto Nacional de Migración, en la Delegación Regional en Zacatecas, en el Departamento de Regulación Migratoria en el área de atención al público, en el cual realizaba diferentes actividades:

- Cambios de domicilio y de estatus migratorio
- Recepción y estudio de trámites migratorios de los extranjeros radicados en el Estado de Zacatecas o extranjeros que llegaban de nuevo ingreso al Estado, los cuales se realizaban con base a los establecido en la Ley General de Población y los requisitos indicados en la misma;
- Renovaciones de la estadía migratoria en el Estado;
- Permisos de internación para extranjeros en el Estado de Zacatecas;
- Verificación del estatus de la internación, ya que eran diversos, desde permisos para turistas,

dependientes económicos de algún mexicano, profesionistas con actividades lucrativas en el Estado, empresarios o profesionistas solicitados por empresas mexicanas;

- Apoyo en operativos en el Departamento de Control Migratorio, que esto era la revisión dentro de los diversos autobuses ubicados en la Central Camionera de Zacatecas o en la Caseta de Cobro de Calera de Víctor Rosales, Zacatecas, en donde se verificaban los autobuses con destino al norte del país, para asegurar algún extranjero que estuviera irregular en el País ya que de no contar con su documento migratorio, se trasladaba a la estación migratoria para posterior ser llevados al país de origen;

- Funciones de auxiliar del Delegado, y en el apoyo al Programa Paisano con estadísticas sobre la internación de los Mexicanos que regresan al país durante la temporada vacacional o en semana santa, el seguimiento a las quejas de los paisanos y los abusos de autoridades o dentro de las aerolíneas, teniendo comunicación constante y efectiva con las oficinas centrales de México; y

- Comisionada dentro del Instituto Nacional de Migración, en el Programa de Repatriación Voluntaria durante tres periodos, en conjunto con diversas autoridades tanto nacionales como extranjeras en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, cuyo objetivo era recibir a los mexicanos que eran deportados por las autoridades Migratorias de Estados Unidos de América al país y trasladarlos a sus ciudades de origen, para la salvaguarda de sus derechos humanos. En dicho programa se recibía a los paisanos provenientes del extranjero en dos vuelos internacionales y privados provenientes de Tucson, Arizona, y que llegaba a la terminal 2 del Aeropuerto Internacional, en donde al llegar los mexicanos repatriados se les proporcionaba comida y la atención necesaria, se realizaban encuestas relacionadas al trato y respeto de sus derechos humanos, de igual manera se realizaba la gestión de servicios médicos, de información y orientación, así como entrega de sus

boletos de camión para que fueran trasladados a las diversas centrales camioneras de la Ciudad de México y que así pudieran llegar a la ciudad de origen de cada repatriado y poder reunirse con sus familiares.

Realicé actividades como Meritoria en la Procuraduría General de Justicia de Zacatecas, en la Agencia Número uno, Mesa uno, realicé actividades de recepción y continuidad de la denuncia, toma de declaraciones, comparecencias, dar fe de los lugares o de los objetos, todo con el fin de realizar la consignación al Juez o, de ser el caso, mandar a archivo o reserva la denuncia.

Mi Servicio Social lo realice en la Dirección de Prevención y Readaptación Social de la Secretaría General de Gobierno del Estado, llevando a cabo solicitudes para el traslado de reos, así como boletas de presentación, cómputos sobre las penas impuestas a reos, o en su caso avisos sobre los beneficios con que contaban los internos del CERERESO, a fin de poder salir del centro de internamiento, entre otras asignaciones.